

П Р И К А З

«01» июня 2026 г.

№ 16д

г. Пенза

«Об утверждении карты коррупционных рисков»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры «Пензенский областной театр «Кукольный дом», -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков в ГБУК «Пензенский областной театр «Кукольный дом» (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте ГБУК «Пензенский областной театр «Кукольный дом».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Арнадская

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, инженер, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость учреждения; Разработка и соблюдение локальных нормативных актов; Разъяснения работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения. При приеме на работу творческих работников, проведения прослушивания с участием комиссии
3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора, инженер, руководители структурных подразделений, экономист, энергетик	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения Ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль работодателя за использованием сотрудниками ПЭВМ, средств электронной

4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор, заместитель директора, инженер, руководители структурных подразделений	Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Копирование электронных файлов	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которого не предусмотрено действующим законодательством РФ	печты и копировальной техники
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместитель директора, уполномоченные директором представления интересов учреждения	Дарение подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением деловых сувениров и протокольных мероприятий	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения. Разъяснительная работа.	Соблюдение, утвержденных Положения об антикоррупционной политике, Кодекса деловой этики и служебного поведения и Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности	средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

7	Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, заместитель директора, инженер, экономист, кладовщик, заведующие костюмерной, энергетик	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.</p> <p>Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета материальных ценностей.</p> <p>Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.</p>	средняя	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, заместитель директора, экономист, члены закупочной комиссии	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;</p> <p>Определение объема необходимых средств;</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции (услуг);</p> <p>Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их</p>	средняя	Соблюдение установленного законодательством РФ порядка осуществления закупок для нужд учреждения. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.

9	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Заместитель директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в оформляемых документах, справок,	Исполнения; Необоснованное завышение (занижение) цены закупок; Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; Заклочение договоров без соблюдения установленной процедуры; Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	низкая	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
---	--	---	--	--	--------	--

10	Оплата труда	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Необоснованное начисление премий, оплата рабочего времени не в полном объеме, в случае когда сотрудник фактически отсутствует на рабочем месте.	отчетности	средняя	<p>Руководство в работе Положением о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</p> <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением Об оплате труда; внедрение показателей эффективности по должностям и структурным подразделениям; ответственность руководителей структурных подразделений за предоставление табеля учета рабочего времени в соответствии с фактическим отработанным временем сотрудниками; своевременное оповещение отдел кадров о фактах отсутствия работников.</p>
----	--------------	---	---	------------	---------	--